

Du bist kommunikativ und kontaktfreudig, legst Wert auf abwechslungsreiche Arbeit, du organisierst Projekte selbständig und größere auch im Team und bringst dabei gerne deine eigenen Ideen ein. Dann bist du bei uns genau richtig.

WERKSTUDENT*IN TEAM ASSISTENT*IN (M/W/D)

Standort Karlsruhe



Mandy König
HR Manager
T +49 40 36 09 35 101
jobs@tallence.com

Ilona Martin
HR Manager
T +49 40 36 09 35 119
jobs@tallence.com

Tallence AG
Neue Gröningerstr. 13
20457 Hamburg
tallence.com





DARAUF KANNST DU DICH BEI UNS FREUEN

- > Du entlastest im Tagesgeschäft durch Unterstützung bei der Korrespondenz, Termin- und Reisekoordination sowie bei der Auftragsverwaltung.
- > Du unterstützt unser Marketing Team in allen Bereichen, insbesondere im Bereich Merchandise und Community Events. Sowie der Vor- und Nachbereitung von internen sowie externen Veranstaltungen.
- > Du betreust zusammen mit unserem Content Team unseren Unternehmensblog, schreibst eigene Artikel, stehst im intensiven Austausch mit allen Kollegen und bleibst am Ball bei unseren aktuellsten Projektthemen.
- > Du erstellst Präsentationen und unterstützt bei Projektaufgaben.
- > Du unterstützt administrative Prozesse und fungierst als Schnittstelle zu den anderen Standorten.
- > Du übernimmst allgemeine Tätigkeiten, u.a. Ablage, Ein- und Ausgangspost, Koordination von Terminen und Kuriersendungen.

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR

- > Du studierst Marketing, Business Administration, Business Management, Tourismusmanagement oder Vergleichbares.
- > Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office.
- > Du bringst erste Erfahrungen im Marketing, Back/Front Office Management oder Vergleichbares mit.
- > Du hast ein gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, auch in englischer Sprache.
- > Du arbeitest strukturiert, schnell und zuverlässig.
- > Du bist ein Organisationstalent.
- > Du zeichnest dich durch Kreativität, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke

DAS BIETEN WIR DIR

- > Du wirst Teil eines standortübergreifenden Zusammenhalts, der sich durch coole Team-Events festigt.
- > Du erhältst Hardware, die du natürlich auch für dein Studium nutzen darfst.
- > Du arbeitest in einer modernen Arbeitskultur, in der wir deine individuelle und fachliche Entwicklung fördern.
- > Du erfährst eine Unternehmenskultur geprägt von Offenheit, Vertrauen, Transparenz und flachen Hierarchien.
- > Du arbeitest eigenverantwortlich mit zeitlicher Flexibilität.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über <https://www.tallence.com/jobs/> oder per Mail.
Bitte teile uns darin deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellung mit.